

INFORMAZIONI SULLA BANCA

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI AQUARA Soc. Coop.

Iscritta all'Albo delle Coop. a Mutualità prevalente al n. A163655- Iscritta all'albo banche n.4831/4 - ABI 08342
 Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo
 Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca, iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari
 Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo Italiano SpA
 Registro delle Imprese di Salerno n. 00639000652 e Cod.Fisc. 00639000652
 Società partecipante al Gruppo IVA Cassa Centrale Banca – P.IVA 02529020220
 Sede legale in 84020 Aquara (SA) via G. Garibaldi n. 5
 Sede amministrativa in 84047 Capaccio Paestum (SA) via SS 18 – Loc. Cerro
 Tel. 0828 962755 fax 0828 962622 - e-mail info@bccaquara.it – www.bccaquara.it

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

I servizi di incasso consentono al creditore di gestire (mediante dispositivi e procedure specifiche) l'incasso di crediti verso terzi.

Rientrano in questa famiglia di servizi, tra gli altri, la presentazione di fatture e documenti.

Servizio incasso:

Il servizio consente al creditore, cliente titolare di un conto corrente, di incassare i propri crediti:

mediante presentazione di fatture emesse dal creditore a fronte di crediti commerciali (derivanti da vendita di beni o prestazione di servizi) pagabili dal debitore esclusivamente mediante rimessa diretta appoggiata sulla Banca.

Tra i **principali rischi** vanno considerati:

- l'obbligo da parte del Cliente di rimborsare alla Banca le somme da questa anticipate in caso di mancato pagamento da parte del terzo debitore;
- la variazione in senso sfavorevole al Cliente delle condizioni normative ed economiche (tassi di interesse, commissioni e spese), se contrattualmente prevista;
- Il mancato pagamento da parte del debitore.

CONDIZIONI ECONOMICHE

SPESE

Informativa precontrattuale	ANTICIPO ALTRI DOCUMENTI: € 0,00 ANTICIPO POS: € 0,00
Stampa elenco condizioni	ANTICIPO ALTRI DOCUMENTI: € 0,00 ANTICIPO POS: € 0,00
Spedizione documentazione periodica	ANTICIPO ALTRI DOCUMENTI: POSTA: € 0,67 CASELLARIO POSTALE INTERNO: € 0,00 INFOBANKING: € 0,00 ANTICIPO POS: POSTA: € 0,67 CASELLARIO POSTALE INTERNO: € 0,00 INFOBANKING: € 0,00
Spedizione variazioni condizioni	ANTICIPO ALTRI DOCUMENTI: POSTA: € 0,00 CASELLARIO POSTALE INTERNO: € 0,00 INFOBANKING: € 0,00 ANTICIPO POS: POSTA: € 0,00 CASELLARIO POSTALE INTERNO: € 0,00 INFOBANKING: € 0,00
Spese per copia documentazione	ANTICIPO ALTRI DOCUMENTI: € 5,00 ANTICIPO POS: € 5,00

	Per ogni documento richiesto. Per i costi di dettaglio si rinvia allo specifico Foglio Informativo.
SPESE INVIO CONTABILI	ANTICIPO ALTRI DOCUMENTI: POSTA: € 0,00 CASELLARIO POSTALE INTERNO: € 0,00 INFOBANKING: € 0,00 ANTICIPO POS: POSTA: € 0,00 CASELLARIO POSTALE INTERNO: € 0,00 INFOBANKING: € 0,00
ACCETTAZIONE DISTINTA DOCUMENTI	ANTICIPO ALTRI DOCUMENTI: € 0,00 ANTICIPO POS: € 0,00
INCASSO S/P DOCUMENTI / DA HOME BANKING	ANTICIPO ALTRI DOCUMENTI: € 0,00 ANTICIPO POS: € 0,00
DOCUMENTI / MANUALE	ANTICIPO ALTRI DOCUMENTI: € 0,00 ANTICIPO POS: € 0,00
DOCUMENTI / DA SUPPORTO	ANTICIPO ALTRI DOCUMENTI: € 0,00 ANTICIPO POS: € 0,00
PROROGA S/P DOCUMENTI	ANTICIPO ALTRI DOCUMENTI: € 20,00 ANTICIPO POS: € 20,00
SCARICO DOCUMENTI CON ACCREDITO	ANTICIPO ALTRI DOCUMENTI: € 0,00 ANTICIPO POS: € 0,00
SCARICO DOCUMENTI MAN. NO ACCRED	ANTICIPO ALTRI DOCUMENTI: € 0,00 ANTICIPO POS: € 0,00
SCARICO DOCUMENTI AUT. NO ACCRED	ANTICIPO ALTRI DOCUMENTI: € 0,00 ANTICIPO POS: € 0,00

Il documento di sintesi viene inviato con periodicità annuale. Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà richiedere il documento di sintesi aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

GIORNI

ACCREDITO S/P DISP. A SCADENZA / ALTRI DOCUMENTI	ANTICIPO ALTRI DOCUMENTI: In giornata ANTICIPO POS: In giornata
ANTICIPO DOCUMENTI - C/ANTICIPI	ANTICIPO ALTRI DOCUMENTI: In giornata ANTICIPO POS: In giornata
ANTICIPO DOCUMENTI - C/ORDINARIO	ANTICIPO ALTRI DOCUMENTI: In giornata ANTICIPO POS: In giornata
RIENTRO ANTICIPO DOCUMENTI C/ANT	ANTICIPO ALTRI DOCUMENTI: In giornata ANTICIPO POS: In giornata
RIENTRO ANTICIPO DOCUMENTI-C/ORD	ANTICIPO ALTRI DOCUMENTI: In giornata ANTICIPO POS: In giornata

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Trattandosi di rapporto a tempo indeterminato, la Banca ha facoltà di recedere in qualsiasi

momento dal contratto con preavviso di 10 giorni.

Decorso il termine di preavviso, il Cliente è tenuto al pagamento di quanto dovuto per capitale e interessi maturati, con facoltà della Banca di esigere l'immediato pagamento degli effetti e/o dei crediti anticipati, anche se a scadere o scaduti e dei quali non si conosce l'esito.

In presenza di giustificato motivo il preavviso non è dovuto.

Analogamente ha il Cliente, con effetto di chiusura del rapporto senza oneri o penalità, mediante il pagamento di quanto dovuto per capitale e interessi maturati e salva la definizione delle operazioni in corso.

Tempi massimi per la chiusura del rapporto: in caso di recesso del Cliente, la Banca è tenuta a chiudere il rapporto entro 10 giorni decorrenti dalla data di pagamento di quanto dovuto dal Cliente stesso per capitale e interessi maturati e per la definizione delle operazioni in corso.

Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della Banca di Credito Cooperativo di Aqvara – SS 18 Loc. Cerro 84047 Capaccio Paestum (SA) - indirizzo di PEC segreteria@pec.bccaquara.it, indirizzo di posta elettronica segreteria@bccaquara.it o ufficio.reclami@bccaquara.it che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- *Arbitro Bancario Finanziario (ABF)*. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca;
- *Conciliatore Bancario Finanziario*. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it.

Qualora per una controversia relativa all'interpretazione ed applicazione del contratto cui si riferisce il presente servizio, il cliente intenda rivolgersi all'autorità giudiziaria, egli deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, esperire la procedura di mediazione innanzi all'organismo Conciliatore Bancario Finanziario, ovvero attivare il procedimento innanzi all'Arbitro Bancario Finanziario. Rimane fermo che le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

In ogni caso il Cliente ha diritto di presentare esposti alla Banca d'Italia.

LEGENDA

Accettazione distinta	Spese applicate dalla banca per ogni distinta di effetti o documenti presentata
Giorni banca	giorni ulteriori rispetto alla scadenza facciale degli effetti presentati o alla data di scadenza del termine per il pagamento del credito oggetto dell'operazione, rilevanti ai fini del calcolo degli interessi.
Banca assuntrice/ negoziatrice	Banca del creditore presso la quale vengono presentati i titoli per l'incasso.
Banca domiciliata	Banca del debitore presso la quale è possibile effettuare il pagamento.
Cessione s.b.f.	Modalità di incasso dei titoli o dei documenti, a mezzo della quale il cedente acquista la disponibilità della somma solamente dopo che i titoli risultano effettivamente pagati.
Codice azienda	Codice attribuito dalla SIA (Società Interbancaria per l'Automazione) a chi ne fa richiesta, identifica, in modo univoco, il richiedente, su tutto il territorio nazionale.
Tipo codice	Indica la tipologia del codice cliente debitore (utenza, matricola, codice fiscale, ecc...).
Codice debitore	Identifica il codice con cui il debitore è riconosciuto dal creditore
Valuta	Data di inizio di decorrenza degli interessi
Cedente	Soggetto che presenta, presso la banca, i propri crediti verso terzi non ancora scaduti.

Trassato	Persona fisica o giuridica a cui un soggetto (traente) dà ordine di effettuare un pagamento a favore di un terzo (beneficiario).
Costo per documento	Il costo "per documento" si intende a prescindere dal numero di pagine che lo compongono. Ad esempio: un estratto conto relativo ad un periodo, anche se consta di più pagine è considerato singolo documento