E

**AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE**

**LA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI AQUARA SELEZIONA OPERATORI DI SPORTELLO**

La **BCC di Aquara** indice una selezione del personale per una eventuale futura immissione all’interno del proprio organico nel ruolo di operatore di sportello.

La selezione ha lo scopo di raccogliere nuovi curricula e approfondire la conoscenza di candidati che rispettino i requisiti individuati dalla Banca.

Il nostro **candidato ideale** deve avere (in ordine prioritario):

* ottime capacità relazionali e comunicative ed uno spiccato orientamento al cliente;
* naturale propensione alla vendita e all’attività commerciale;
* competenze in ambito Social Media Marketing;
* pregressa esperienza di lavoro in ruoli analoghi.

**I requisiti minimi** per la partecipazione alla selezione sono i seguenti:

* avere conseguito una laurea triennale o magistrale ad indirizzo economico, scientifico o giuridico;
* avere un’età non superiore ad anni 35 (nati dopo il 19.06.1988);
* non avere situazioni di contenzioso in essere con la BCC di Aquara;
* non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
* essere residente, alla data del presente avviso, nella zona di competenza territoriale della Banca (All. A).

Le candidature, accompagnate dal proprio curriculum vitae e dal modello di domanda scaricabile dal sito www.bccaquara.it, dovranno essere inviate, entro e non oltre il 30/06/2023, all’indirizzo [segreteria@bccaquara.it](mailto:segreteria@bccaquara.it) oppure [segreteria@pec.bccaquara.it](mailto:segreteria@pec.bccaquara.it).

La selezione sarà articolata in due fasi:

**Prima fase**

Preselezione basata sull’esame dei curricula per verificare il rispetto dei requisiti previsti e selezionare le migliori candidature pervenute. I candidati che risulteranno idonei saranno ammessi alla seconda fase e saranno avvisati mediante posta elettronica, all’indirizzo mail fornito al momento della presentazione della domanda.

**Seconda fase**

Valutazione del profilo attitudinale e motivazionale, basata su colloqui individuali e di gruppo, ad opera di apposita commissione nominata dalla Banca.

La Banca si riserva il diritto insindacabile di annullare o modificare il presente avviso prima dell’inizio delle prove di selezione. La Banca, conclusa la selezione, non è tenuta a coprire eventuali posti vacanti con i candidati ritenuti idonei.

**Capaccio Paestum, 19/06/2023**

# Domanda di partecipazione al bando di selezione di nuovo personale

***della BCC di Aquara***

## Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a il a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , con la presente dichiaro di voler partecipare al bando di selezione di personale pubblicato dalla Banca di Credito Cooperativo di Aquara, in data 19 Giugno 2023.

Pertanto, ai fini della mia candidatura trasmetto, con la presente:

1. Dichiarazione firmata di possesso dei requisiti di partecipazione;
2. Informativa sulla privacy, debitamente firmata;
3. Copia di documento di identità valido;
4. Curriculum Vitae.

Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(**Firma per esteso)**

**Allegati n. 4, come sopra elencati**

**Dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione**

Il/la sottoscritto/a

nato/a il a \_\_, residente dal nel Comune di

, consapevole che in caso di falsa dichiarazione sarà automaticamente escluso/a dalla selezione indetta dalla Banca di Credito Cooperativo di Aquara, dichiara di (barrare le caselle corrispondenti alle diverse voci):

* Avere conseguito una laurea in in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Godere dei diritti civili e politici
* Non aver riportato condanne penali con sentenza definitiva
* Non avere procedimenti penali in corso
* Non avere situazioni di contenzioso e/o insolvenze di alcun tipo (giudiziale/stragiudiziale) con banche o finanziarie

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti durante tutto il processo di selezione.**

Il/la sottoscritto/a è consapevole che la Banca non è obbligata a effettuare alcuna assunzione e potrà, in qualsiasi momento, verificare l’effettiva sussistenza dei requisiti previsti e, in caso di evidenza contraria, valutare la non ammissibilità della candidatura al processo di selezione.

Il/la sottoscritto/a è consapevole, inoltre, delle possibili conseguenze di natura legale derivanti da false dichiarazioni ed è a conoscenza del fatto che il giudizio della Banca - sull’ammissibilità e sulla valutazione della candidatura - non è in alcun modo appellabile.

Data / / (firma per esteso)

**INFORMATIVA PRIVACY**

**ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679**

Con il presente documento (“Informativa”), la BCC di Aquara, con sede in Aquara (SA) Via G. Garibaldi, 5 – 84020 Aquara (SA), P.IVA 02529020220 numero d’iscrizione del Registro delle Imprese e Codice Fiscale 00639000652 (di seguito Società” o “Titolare”), desidera informarLa sulle finalità e le modalità del trattamento dei Suoi dati personali e sui diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla loro libera circolazione (“GDPR”).

**1. Finalità del trattamento relative allo Screening del Curriculum Vitae e alla selezione del personale**

Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario per l'esecuzione delle attività condotte dal Titolare del Trattamento, che prevedono: a) ricezione e registrazione del suo Curriculum Vitae all’interno dei database del Titolare; b) valutazione delle informazioni presenti all’interno del Curriculum Vitae al fine di determinare la potenziale corrispondenza con le posizioni di lavoro disponili o future offerte dal Titolare (Screening Curriculum Vitae); c) selezione del personale per stabilire l’idoneità del candidato alla posizione proposta dal Titolare; d) raccolta di informazioni necessarie per l’instaurazione del rapporto di lavoro con il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati, la Banca non potrà dar seguito alla sua richiesta di candidatura.

La base giuridica per il trattamento dei Suoi dati personali al fine di gestire la Sua candidatura è costituita dalla necessità di eseguire la Sua richiesta di partecipazione al processo di ricerca e selezione del personale del Titolare, nel rispetto dell’articolo 6, paragrafo 1, lettera b), GDPR. Ai fini della valutazione della Sua candidatura, il Titolare tratta dati personali comuni e potrebbe altresì trattare categorie particolari di dati personali da Lei inserite nel Suo CV (ad esempio, l’appartenenza a categorie protette). La presente Informativa copre anche i trattamenti dei Suoi dati personali acquisiti da terzi operatori del settore (Agenzia per il Lavoro). I Suoi dati personali trattati per la gestione del Suo CV saranno conservati per 36 mesi dalla ricezione o dall’esito negativo di una selezione, al fine di poterLa considerare per eventuali posizioni future.

**2. Soggetti a cui potrebbero essere trasmessi i dati del Suo Curriculum Vitae (destinatari)**

Per il perseguimento delle finalità descritte, i Suoi dati personali potranno essere conosciuti dai dipendenti, dal personale assimilato, dai collaboratori e dagli agenti della Banca che opereranno in qualità di soggetti autorizzati al trattamento. Il Titolare potrebbe affidare la ricerca e selezione del personale o attività correlate a società terze, alle quali potrebbe trasmettere il Suo Curriculum Vitae, ivi incluse Società appartenenti al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca ovvero società controllate o collegate alla capogruppo ai sensi dell’articolo 2359 c.c.. L’elenco aggiornato dei destinati dei Suoi dati può essere richiesto direttamente al Titolare del trattamento.

**3. Diritti Interessato**

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di Interessato Lei potrà esercitare i diritti sanciti dagli articoli dal GDPR (da 15 a 22) e, in particolare: diritto di accesso – diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, ivi compresa una copia degli stessi; diritto di rettifica – ove applicabile, diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l’integrazione dei dati personali incompleti; diritto alla cancellazione (diritto all’oblio) – ove applicabile, diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano; diritto di limitazione di trattamento – ove applicabile, diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando ricorrano i presupposti di Legge; diritto alla portabilità dei dati – ove applicabile, diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro; diritto di opposizione – diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che La riguardano basati sulla condizione di legittimità del legittimo interesse; revocare il consenso – in qualsiasi momento, con la stessa facilità con cui è stato fornito, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. L’interessato ha il diritto, inoltre, di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti inviando una comunicazione al Titolare mediante la email: segreteria@bccaquara.it.

Il Titolare ha altresì nominato un Responsabile della protezione dei dati (“DPO”), che Lei potrà contattare direttamente per l’esercizio dei Suoi diritti, nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa al trattamento dei Suoi dati personali e/o alla presente Informativa, scrivendo a:

• Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo Italiano S.p.A., via Segantini 5, Trento (38122) – Att.ne Data Protection Officer;

• inviando una e-mail all’indirizzo: dpo@cassacentrale.it;

• inviando un messaggio di posta elettronica certificata all’indirizzo PEC: dpo@pec.cassacentrale.it.

Il Titolare e il DPO, anche tramite le strutture designate, provvederanno a prendere carico della Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all’azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

Dichiaro di aver letto l’informativa della Banca per la selezione del personale e autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

Data / /

(firma leggibile)

**ALLEGATO A**

**ZONA DI COMPETENZA TERRITORIALE DELLA BANCA**

****