

INFORMAZIONI SULLA BANCA**BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI AQUARA Soc. Coop.**

Iscritta all'Albo delle Coop. a Mutualità prevalente al n. A163655- Iscritta all'albo banche n.4831/4 - ABI 08342

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo

Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca, iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo Italiano SpA

Registro delle Imprese di Salerno n. 00639000652 e Cod.Fisc. 00639000652

Società partecipante al Gruppo IVA Cassa Centrale Banca – P.IVA 02529020220

Sede legale in 84020 Aquara (SA) via G. Garibaldi n. 5

Sede amministrativa in 84047 Capaccio Paestum (SA) via SS 18 – Loc. Cerro

Tel. 0828 962755 fax 0828 962622 - e-mail info@bccaquara.it – www.bccaquara.it

Qualora il prodotto sia offerto fuori sede:

<i>Dati e qualifica del soggetto che entra in contatto con il cliente</i>		
<i>Nome e Cognome</i>	<i>Sede (Indirizzo)</i>	<i>Telefono/mail</i>
<i>Qualifica</i>	<i>Codice dipendente</i>	<i>Ischr. Albo Unico Promotori Finanziari</i>

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Che cos'è il servizio Fattura Elettronica e gestione documentale.

Il servizio Fatturazione Elettronica è un sistema di gestione elettronica delle fatture che permette ai clienti di esternalizzare presso la banca il processo di fatturazione, passando da una gestione cartacea ad una evoluta, per un contenimento dei costi e dei tempi di gestione amministrativa.

Il servizio è fruibile via internet tramite la stazione INBANK, di cui occorre aver sottoscritto il contratto, e richiede necessariamente l'utilizzo della firma digitale messa a disposizione dalla Banca.

Le funzionalità del servizio sono raggruppate in moduli di offerta, attivabili anche separatamente:

- Fatturazione Elettronica Ciclo Attivo
- Fatturazione Elettronica Ciclo Passivo
- Conservazione a Norma Ciclo Attivo
- Conservazione a Norma Ciclo Passivo
- Conservazione a Norma libri e registri contabili/fiscali

Le principali funzionalità sono:

- Acquisizione delle fatture nel formato standard XML CBI, in alcuni casi nel formato utilizzato dall'impresa e nel formato FatturaPA per le fatture destinate alla Pubblica Amministrazione;
- Invio delle fatture personalizzabile per singolo destinatario: posta cartacea, fax, e-mail, PEC, CBI, CBI/P.A., INBANK;
- Invio/ricezione delle fatture a/da clienti con il canale INBANK;
- Generazione di disposizioni di incasso e di pagamento;
- Ricerca on line delle fatture;
- Conservazione sostitutiva a norma oltre delle fatture anche dei libri e registri contabili/fiscali;

La gestione documentale (Conservazione sostitutiva a norma) è un processo di memorizzazione a norma di legge dei documenti rilevanti ai fini tributari (es. fatture), con apposizione di firma digitale e marca temporale.

La conservazione sostitutiva permette di:

- conservare a norma di legge** i documenti ricevuti dall'impresa cliente in forma elettronica;
- avere a disposizione funzioni di **estrazione** e di **ricerca dei documenti** in base ai criteri previsti dalla Legge (ricerca per denominazione, cognome, nome, partita IVA, codice fiscale, data e associazioni fra questi);
- delegare alla Banca**, che assume il ruolo di "Conservatore" su nomina del cliente, le attività di **conservazione dei documenti in formato elettronico**. Il Conservatore garantisce la conformità del processo alle norme di Legge, la sicurezza e l'eventuale esibizione dei documenti all'Amministrazione Finanziaria;
- consegnare i documenti conservati all'impresa cliente su supporto fisico (CD/DVD), in caso di revoca del servizio, o la **produzione di un supporto contenente copia dei documenti**, su richiesta del cliente.

I documenti oggetto di conservazione sostitutiva devono essere firmati digitalmente da parte dell'emittente

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le voci di spesa riportate nel prospetto che segue rappresentano i **principali costi relativi al Servizio**

Fatturazione Elettronica e gestione documentale.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente anche la sezione "Altre spese da sostenere"**.

Il prezzo del servizio è articolato in:

1. una componente fissa correlata alla configurazione dei moduli, derivante dalle attività di impostazione del servizio;
2. una componente variabile correlata all'utilizzo del servizio, legata al numero di "pezzi" lavorati (es.: numero di fatture spedite, conservate, numero di documenti archiviati);
3. una componente variabile derivante da servizi aggiuntivi forniti da terze parti: stampa, imbustamento e postalizzazione, costo dei bolli postali.

Qualora il cliente scelga il servizio di veicolazione, oltre alle condizioni economiche applicate dalla Banca, verranno fatturati a parte al cliente servizi accessori di cui al punto 3.

Il prezzo del servizio, viene fatturato trimestralmente e viene calcolato in base alle seguenti voci :

Ciclo Attivo	
Costi fissi correlati alla configurazione dei moduli	
Costo di attivazione del servizio	€ 0,00
Costi variabili correlati all'utilizzo del servizio	

Servizio di acquisizione fattura Costo per singola fattura	€ 0,10
Servizio veicolazione fattura Costo per singola fattura	PEC € 0,20 Posta € 0,30 + bollo CBI € 0,05
Servizio richiesta di incasso Costo per singola disposizione	RID € 0,05 MAV € 0,05 RIBA € 0,05
Servizio di riconciliazione Costo per singola fattura	€ 0,00
Servizio di generazione utenti Costo per singolo utente	€ 0,00

Ciclo Passivo	
Costi fissi correlati alla configurazione dei moduli	
Costo di attivazione del servizio	€ 0,00
Costi variabili correlati all'utilizzo del servizio	
Servizio di acquisizione fattura Costo per singola fattura	€ 0,10
Servizio richiesta di pagamento Costo per singola disposizione	€ 0,00
Servizio di riconciliazione Costo per singola fattura	€ 0,00

Conservazione Sostitutiva	
Costi fissi correlati alla configurazione dei moduli	
Configurazione iniziale	€ 0,00
Costi variabili correlati all'utilizzo del servizio	
Conservazione sostitutiva fatture attive prezzo annuo per ogni fattura conservata	€ 0,35
Conservazione sostitutiva fatture passive prezzo annuo per ogni fattura conservata	€ 0,35
Conservazione a norma Libri e Registri contabili prezzo annuo per singola pagina	€ 0,05

Altre spese da sostenere	
Produzione Supporto Conservazione sostitutiva prezzo per ogni supporto (CD/DVD) prodotto	€ 30,00
Servizio di firma remota	Gratis i primi tre anni Rinnovo €100,00
Condizioni economiche contratto INBANK	
Canone Mensile	IN-BANK BASE: € 0,00 IN-BANK GOLD: € 0,00 IN-BANK GOLD CBI: € 0,00
Spese installazione	IN-BANK BASE: € 0,00 IN-BANK GOLD: € 0,00 IN-BANK GOLD CBI: € 0,00
Per le altre condizioni del servizio INBANK fare riferimento al relativo Foglio Informativo	

RECESSO E RECLAMI

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale.

Massimo 20 giorni per la consegna al cliente del supporto ottico contenente l'archivio dei documenti conservati.

Recesso dal contratto.

Il Cliente ha facoltà di recedere in ogni momento, mediante comunicazione sottoscritta con firma autografa o digitale da inviare alla Banca con preavviso di un mese.

Analoga facoltà di recesso può essere esercitata dalla Banca con preavviso di tre mesi. La Banca ha tuttavia facoltà di recedere anche senza preavviso in presenza di una giusta causa, come ad esempio la ripetuta e grave inosservanza, da parte del Cliente, di obblighi contrattuali o di obblighi di legge inerenti la fatturazione elettronica o la conservazione sostitutiva.

Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della Banca di Credito Cooperativo di Aquara via G. Garibaldi, 5 – 84020 – Aquara (SA) che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- *Arbitro Bancario Finanziario (ABF)*. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca;
- *Conciliatore Bancario Finanziario*. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it (c).

LEGENDA

Ciclo attivo	Ciclo di gestione delle fatture attive dell'impresa cliente (Acquisizione, veicolazione, riconciliazione)
Ciclo passivo	Ciclo di gestione delle fatture passive dell'impresa cliente (Acquisizione, richiesta di pagamento, riconciliazione)
Funzioni di ricerca	Funzionalità di estrazione dei documenti informatici in relazione ai criteri previsti dalla Legge (cognome, nome, denominazione, codice fiscale, partita IVA, data o associazionilogiche fra essi).
INBANK	E' la stazione di internet banking per le imprese che permette di accedere al servizio
Marca temporale	La Marca temporale è un certificato che viene associato a un determinato documento contenente l'indicazione di una data e un orario certi col quale si firma il documento stesso.